



Товарищество с ограниченной ответственностью
«КМГ ИНЖИНИРИНГ»

Тип документа:
Стандарт ИСМ

Утвержден
решением Наблюдательного совета
ТОО «КМГ Инжиниринг»
от «6» март 2024 г., протокол № 6/2024

Кодекс деловой этики ТОО «КМГ Инжиниринг»

КМGE-GD-112.0-28

стр. 1 из 22

Одобрено
решением Правления ТОО «КМГ Инжиниринг»
от «19» апр 2024 г.,
протокол № 1

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ
ТОО «КМГ Инжиниринг»

г. Астана, 2024 г.

	Товарищество с ограниченной ответственностью «КМГ Инжиниринг»		
	Кодекс деловой этики ТОО «КМГ Инжиниринг»		
	Форма ИСМ	<u>КМGE-GD-112.0-28</u>	стр. 2 из 22

Оглавление

Глава 1. Термины, определения и сокращения	3
Глава 2. Общие положения.....	5
Глава 3. Ценности и принципы деловой этики	6
Глава 4. Нормы деловой этики	8
Глава 5. Деловые взаимоотношения	10
Глава 6. Этические нормы.....	13
Глава 7. Комплаенс-офицер.....	19
Глава 8. Каналы связи по вопросам соблюдения Кодекса.....	20
Глава 9. Заключительные положения.	20
Глава 10. Формы записей.....	21
Приложение 1	22

ИС «Directum» Прил. к № 28/338 от 29.03.2024
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
ДОСМУХАМБЕТОВ МАХАМБЕТ, 29.03.2024
Сертификат: a0b5cddd590bbaee43e377dd0a1445e5e4dd5df

Разработал: Сарсенов Б.П.

	Товарищество с ограниченной ответственностью «КМГ Инжиниринг»		
	Кодекс деловой этики ТОО «КМГ Инжиниринг»		
	Форма ИСМ	<u>KMGE-GD-112.0-28</u>	стр. 3 из 22

Глава 1. Термины, определения и сокращения

Товарищество	ТОО «КМГ Инжиниринг» (Головной офис и Филиалы)
Единственный участник, КМГ	Акционерное общество «Национальная компания «КазМунайГаз»
Должностные лица	Члены Правления и Наблюдательного совета Товарищества
ДЗО КМГ	Дочерние организации и зависимые общества, в том числе совместно-контролируемые организации и совместные предприятия АО «НК «КазМунайГаз»
Деловые партнеры	Юридические лица (их объединения), являющиеся участниками взаимовыгодного сотрудничества, в т.ч. стратегические партнеры
Руководящие работники	Генеральный директор (председатель Правления) и члены Правления Товарищества
Руководитель блока/структурного подразделения	Генеральный директор (председатель Правления), директор Филиала, заместитель генерального директора, заместитель директора Филиала, руководитель структурного подразделения Товарищества
Работники	Физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Товариществом и выполняющие работу по трудовому договору
Заинтересованные стороны	Физические и юридические лица, которые могут повлиять на осуществление деятельности или принятие решения Товарищества/проекта, или интересы которых затрагиваются в рамках деятельности КМГ
Конкурент	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которое оказывает услуги (выполняет работы, продает/производит товары), аналогичные услугам (работам, товарам), которые оказывает (выполняет, продает/производит) Товарищество
Контрагент	Физическое или юридическое лицо, с которым Товарищество заключило либо планирует заключить договор/соглашение
Конфликт интересов	Любые ситуации или обстоятельства, при которых личная выгода или деятельность Работника или Должностного лица противоречат интересам Товарищества или потенциально могут вступить в противоречие с ними и тем самым могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей и на объективность решений по вопросам, относящимся к деятельности Товарищества
Конфиденциальная информация	Информация содержащая служебную и коммерческую тайну
Комплаенс-офицер	Лицо, ответственное за обеспечение соблюдения норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, внутренних правил, морально-этических норм и эффективное управление комплаенс-рисками в Товариществе
Личная выгода	Возможность получения Должностным лицом/ Работником при исполнении служебных обязанностей доходов в виде денег,

ИС «Directum» Прил. к № 28/338 от 29.03.2024

Подписан ЭЦП НУЦ РК:

ДОСМУХАМБЕТОВ МАХАМБЕТ, 29.03.2024

Сертификат a0b5cddcd590bbaee4de377d4d0a1445e544dd5df

Разработал:	Сарсенов Б.		
-------------	-------------	--	--

	Товарищество с ограниченной ответственностью «КМГ Инжиниринг»		
	Кодекс деловой этики ТОО «КМГ Инжиниринг»		
	Форма ИСМ	<u>KMGE-GD-112.0-28</u>	стр. 4 из 22

	ценностей, имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных и неимущественных прав для себя или третьих лиц
Предмет роскоши	К предметам роскоши в целях настоящего Кодекса относятся следующие подарки: - драгоценности (ювелирные изделия, необработанные и обработанные ценные минералы, драгоценные и полудрагоценные камни); - ценные бумаги, включая депозитные и сберегательные сертификаты, акции, доли; - средства транспорта, включая яхты, автомобили, самолеты и другие транспортные средства; - недвижимое имущество; - предметы, являющиеся антиквариатом, или имеющие культурную или художественную ценность; иные предметы которые общественностью могут рассматриваться как предметы роскоши.
Политически значимое лицо	1) государственный служащий – гражданин Республики Казахстан, занимающий в установленном законодательством Республики Казахстан порядке оплачиваемую из республиканского или местных бюджетов либо из средств Национального Банка Республики Казахстан государственную должность в государственном органе и осуществляющий должностные полномочия в целях реализации задач и функций государства; 2) должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах; 3) иностранное должностное лицо - должностное лицо иностранного государства, включая членов иностранного публичного собрания, должностных лиц международных организаций, членов международного парламентского собрания, судей иностранного государства и должностных лиц международного суда, а также должностных лиц в вооруженных силах и иных воинских формированиях иностранного государства.
Служебная информация	Информация, касающаяся деятельности Товарищества, не являющаяся общедоступной и ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью.
СМИ	Средства массовой информации.
Репутация Товарищества	Сложившееся общественное мнение о достоинствах и недостатках деятельности Товарищества, поведении должностных лиц и работников Товарищества.
Меритократия	Принцип управления, согласно которому руководящие

ИС «Directum» Прил. к № 28/338 от 29.03.2024

Подписан ЭЦП НУЦ РК:

ДОСМУХАМБЕТОВ МАХАМБЕТ, 29.03.2024

Сертификат a0b5cddc590bbaee4de377d4d0a1445e5e4dd5df

Разработал: Сарсенов Б.П.

	Товарищество с ограниченной ответственностью «КМГ Инжиниринг»		
	Кодекс деловой этики ТОО «КМГ Инжиниринг»		
	Форма ИСМ	<u>KMGE-GD-112.0-28</u>	стр. 5 из 22

	должности должны занимать наиболее квалифицированные люди, независимо от их социального происхождения и финансового достатка.
--	---

Глава 2. Общие положения

2.1. Настоящий Кодекс деловой этики ТОО «КМГ Инжиниринг» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями законодательства Республики Казахстан (далее – законодательство РК), Устава ТОО «КМГ Инжиниринг» и внутренних нормативных документов ТОО КМГ «Инжиниринг» (далее – Товарищество), представляет собой свод правил, устанавливающих основополагающие ценности и принципы деловой этики, морально-этические нормы и правила поведения, которыми должны руководствоваться все работники и должностные лица Товарищества.

2.2. Действие Кодекса распространяется на всех работников и должностных лиц Товарищества.

2.3. Кодекс отражает деятельность работников Товарищества в части применения норм деловой этики и делового поведения.

2.4. Руководители структурных подразделений Товарищества несут ответственность за ознакомление своих Работников с настоящим Кодексом.

Все работники и должностные лица должны подписать форму-подтверждение об ознакомлении с Кодексом в Приложении 3 трудового договора.

При актуализации Кодекса ознакомление сотрудника с документом ведется посредством платформы ЕКС.

2.5. Работники и должностные лица принимают, непрерывно и неукоснительно следуют положениям Кодекса на всех должностных уровнях, во взаимоотношениях со всеми заинтересованными сторонами Товарищества и общественностью в целом, как при принятии стратегических решений, так и при выполнении ежедневной работы.

2.6. Работники и должностные лица, совершившие или допустившие действия (бездействия), нарушающие требования Кодекса, подлежат привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке при наличии оснований.

2.7. Контрагентам и заинтересованным сторонам Товарищества рекомендовано придерживаться положений Кодекса.

2.8. В случае, если отдельные положения Кодекса войдут в противоречие с законодательством РК, применяются положения законодательства РК. В случае, если отдельные положения Кодекса войдут в противоречие с традициями, обычаями или персональными представлениями, применяются положения Кодекса.

2.9. Кодекс принимает, содействует соблюдению и не противоречит положениям Кодекса деловой этики АО НК «КазМунайГаз», являющегося Единственным участником Товарищества.

2.10. Целями настоящего Кодекса являются:

- развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах;

- закрепление основополагающих ценностей и принципов, норм деловой этики и поведения, которыми должны руководствоваться все работники Товарищества в своей деятельности как при принятии стратегических важных решений, так и в ежедневной работе;

ИС «Directum» Прил. к № 28/338 от 29.03.2024

Подписан ЭЦП НУЦ РК:

ДОСМУХАМБЕТОВ МАХАМБЕТ, 29.03.2024

Сертификат a0b5cddd590bbaee4de377d4d0a1445e5e4dd5df

Разработал:	Сарсенов Б.П.		
-------------	---------------	--	--

	Товарищество с ограниченной ответственностью «КМГ Инжиниринг»		
	Кодекс деловой этики ТОО «КМГ Инжиниринг»		
	Форма ИСМ	<u>KMGE-GD-112.0-28</u>	стр. 6 из 22

- поддержание в Товариществе атмосферы доверия, взаимного уважения и профессионализма;
- построение эффективного взаимодействия с заинтересованными лицами путем применения лучшей практики делового поведения.

Глава 3. Ценности и принципы деловой этики

3.1. Основополагающими корпоративными ценностями Товарищества являются:

- **Единство**
 - Мы одна команда и у нас единые цели и ценности.
 - Вместе мы сильнее и сможем добиться самых высоких результатов.
- **Эффективность**
 - Мы всегда стремимся на достижение максимально эффективных результатов во всем, и это помогает нам превзойти ожидания наших заказчиков.
- **Взвешенность**
 - Мы относимся друг к другу с честностью и пониманием;
 - Мы уважаем своих коллег, подрядчиков и партнеров;
 - Мы готовы к трудностям и преодолеваем препятствия;
 - Принимая решения, мы всесторонне рассматриваем вопросы, учитываем все плюсы и минусы, слышим и учитываем все точки зрения;
 - Мы уважаем результаты и наработки прошлого, обеспечиваем преемственность.
- **Ответственность**
 - Каждый из нас несет личную ответственность за результат и качество своей работы перед собой, коллегами, Товариществом и заказчиками. Ответственное отношение – основа наших успехов и достижений.
- **Сотрудничество**
 - Мы гордимся своей историей и традициями, всегда открыты к сотрудничеству, ценим и уважаем своих партнеров и заказчиков.
- **Безопасность**
 - Мы бережно относимся к себе и своим коллегам, окружающей среде, ресурсам Товарищества.
 - Мы знаем и соблюдаем правила безопасности, не допускаем и пресекаем их нарушение).
- **Инновационность**
 - Мы всегда на шаг впереди в поиске новых идей, знаний и современных технологий.
 - Мы постоянно развиваемся и применяем творческий подход, чтобы деятельность АО НК «КазМунайГаз» отвечала высоким международным стандартам.
- **Качество**
 - Мы всегда стараемся достигать самых высоких результатов.
 - Мы всегда качественно и своевременно выполняем обещания.
 - Мы работаем во благо наших внутренних и внешних клиентов.
 - Мы упрощаем, стандартизируем и упорядочиваем нашу работу.
 - Мы постоянно ищем новые возможности сделать что-то лучше.
 - Мы хотим быть первыми и лучшими.

3.2. Деятельность Товарищества основана на следующих принципах:

Разработал: Сарсенов Б.Л.		ИС «Directum» Прил. к № 28/338 от 29.03.2024 Подписан ЭЦП НУЦ РК: ДОСМУХАМБЕТОВ МАХАМБЕТ, 29.03.2024 Сертификат: a0b5cddd590bbaee4de377d4d0a1445e5e4dd5df	
---------------------------	--	--	--

	Товарищество с ограниченной ответственностью «КМГ Инжиниринг»		
	Кодекс деловой этики ТОО «КМГ Инжиниринг»		
	Форма ИСМ	<u>KMGE-GD-112.0-28</u>	стр. 7 из 22

- меритократия - признание личных заслуг и достижений каждого работника, его карьерное продвижение в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой;

- профессионализм и развитие - глубокое знание своей специальности, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений. Товарищество создает равные и оптимальные условия для повышения квалификации работников всех уровней, развития их профессиональных знаний и навыков, при этом поощряет самообучение работников, их постоянное стремление к самосовершенствованию;

- взаимное уважение и доверие - доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных задач. Доверие к Товариществу основывается на деловой репутации, ответственном ведении дел, прозрачности, принципах профессиональной деятельности. Каждый работник создает и защищает репутацию и авторитет Товарищества, своим поведением формирует в обществе мнение о Товариществе;

- честность и открытость - вся работа в Товариществе строится на принципах честности и открытости. Товарищество стремится к максимальной открытости и надежности информации о ней, услугах и достижениях, результатах деятельности.

- командный дух - сотрудничество среди всех работников для достижения высоких результатов от совместной деятельности и единых намерений. Работники доброжелательно и с уважением относятся друг к другу, стремятся к созданию и поддержанию позитивной атмосферы в коллективе, располагающей к качественной и плодотворной работе. Каждый из работников делится накопленным опытом и осуждает создание конфликтных ситуаций.

- прозрачность – решения и действия Товарищества должны быть в установленном порядке ясными и прозрачными для заинтересованных сторон. Товарищество честно и своевременно информирует Единственного участника и заинтересованные стороны о состоянии дел в установленном порядке.

- экологическая ответственность – Товарищество осознает свою ответственность перед обществом и будущими поколениями за рациональное использование природных ресурсов и сохранение благоприятной окружающей среды, обеспечивая энергосбережение, уменьшая негативное воздействие на природную среду, внедряя инновационные технологии, направленные на бережное и ответственное использование ресурсов и времени, повышение производительности труда. Каждый работник и должностное лицо Товарищества несет ответственность за свою собственную безопасность и за безопасность окружающих его людей и должен личным примером демонстрировать исключительную приверженность вопросам безопасности, охраны труда и здоровья, соблюдения промышленной и пожарной безопасности.

Товарищество стремится повышать прозрачность и доступность информации на основе улучшения качества отчетности и учета в соответствии с законодательством РК. Раскрытие работниками информации, предусмотренной законодательством РК и внутренними документами Товарищества, должно осуществляться с учетом норм по защите конфиденциальной информации.

Приверженность работников ценностям и принципам Товарищества заключается в том, что они всецело разделяют их и демонстрируют их в повседневной деятельности. Приверженность принципам и ценностям Товарищества дает работникам возможность:

ИС «Directum» Прил. к № 28/338 от 29.03.2024
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
ДОСМУХАМБЕТОВ МАХАМБЕТ, 29.03.2024
Сертификат a0b5cddd590bbaee4de377d4d0a1445e5e4dd5df

Разработал: Сарсенов Б.

	Товарищество с ограниченной ответственностью «КМГ Инжиниринг»		
	Кодекс деловой этики ТОО «КМГ Инжиниринг»		
	Форма ИСМ	<u>КМGE-GD-112.0-28</u>	стр. 8 из 22

- 1) понимать значение собственной работы и ее роль в достижении стратегических задач Товарищества;
- 2) усиливать личную ответственность в своей деятельности;
- 3) повышать мотивацию работы;
- 4) гордиться результатами своей работы и получать от этого моральное удовлетворение;
- 5) вносить в работу позитивный эмоциональный оттенок;
- 6) повышать качество работы и учиться новому каждый день;
- 7) понимать, что каждый работник выполняет важную, сложную и ответственную работу и вносит свой весомый вклад в работу Товарищества.

Глава 4. Нормы деловой этики

4.1. Работники и должностные лица.

4.1.1. Отношения между работниками основаны на равноправии. Отношения в коллективе влияют на настроение работников и их желание работать, что в целом влияет на результаты работы Товарищества.

4.1.2. Создавая и поддерживая комфортную рабочую обстановку, работники должны соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- 1) своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе;
- 2) прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу Товарищества, рационально и эффективно использовать его;
- 3) стремиться личным примером показывать приверженность положениям Кодекса, уделять время консультациям и наставничеству, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами;
- 4) соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям;
- 5) обеспечивать единство слова и дела, выполнять обещания;
- 6) своевременно предоставлять друг другу достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности;
- 7) быть вежливыми и корректными, внимательными к чужому мнению;
- 8) быть нетерпимыми к безразличию и грубости;
- 9) оказывать поддержку и помощь коллегам, делиться знаниями и опытом;
- 10) не скрывать, признавать свои ошибки;
- 11) в рабочее время не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей.

4.1.3. Руководящие работники/Руководители блоков/структурных подразделений несут ответственность за создание системы предотвращения, выявления и разрешения ситуаций, связанных с нарушениями требований деловой этики и правил поведения.

В целях устойчивой реализации ценностей и принципов, установленных Кодексом, руководящие работники/руководители блоков/структурных подразделений обязаны:

- 1) обеспечить ознакомление, соблюдение положений Кодекса работниками и поддержку работникам, которые инициируют обсуждение этических вопросов;
- 2) принимать управленческие решения, соответствующие требованиям Кодекса, на принципах прозрачности и беспристрастности;

ИС «Directum» Прил. к № 28/338 от 29.03.2024
 Подписан ЭЦП НУЦ РК:
 ДОСМУХАМБЕТОВ МАХАМБЕТ, 29.03.2024
 Сертификат: a0b5cdd590bbaee4de377d4d0a1445e5e4dd5df

Разработал: Сарсенов Б.П.

	Товарищество с ограниченной ответственностью «КМГ Инжиниринг»		
	Кодекс деловой этики ТОО «КМГ Инжиниринг»		
	Форма ИСМ	<u>KMGE-GD-112.0-28</u>	стр. 9 из 22

3) незамедлительно принимать меры по устранению нарушений положений Кодекса;
4) учитывать соблюдение работниками требований Кодекса при проведении их оценки;

5) личным примером показывать приверженность требованиям Кодекса, в том числе путем формирования культуры поведения, при которой работники свободно выражают озабоченность несоблюдением требований деловой этики и правил поведения;

6) уделять время созданию командного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами Товарищества;

7) консультировать и наставлять подчиненных;

8) создавать и поддерживать высокий уровень безопасных условий труда;

9) уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;

10) не давать работникам поручений, нарушающих требования применимого законодательства, Кодекса или иных локальных нормативных актов;

11) не подчеркивать и не использовать свое должностное положение в ущерб интересам подчиненных.

4.1.4. Работники и должностные лица придерживаются следующих основных принципов и правил внутрикорпоративного поведения:

1) обязуются внимательно изучить, понять и добросовестно следовать требованиям деловой этики и правилам поведения, установленным настоящим Кодексом;

2) добросовестно, профессионально, эффективно и беспристрастно исполняют свои должностные функции и обязанности;

3) используют и управляют имуществом и финансовыми средствами Товарищества исключительно в служебных целях;

4) избегают возникновения конфликта интересов;

5) обязуются не разглашать конфиденциальную информацию;

6) своевременно сообщают о нарушениях данного Кодекса, обращаются к комплаенс-офицеру Товарищества для принятия соответствующих мер. При этом Товарищество гарантирует, что права работников не будут ущемлены, а их анонимность не будет нарушена в случае такого обращения;

7) оказывают содействие при проведении расследований по вопросам нарушений принципов деловой этики и правил поведения;

8) обязуются соблюдать требования и процедуры информационной безопасности.

9) демонстрируют нулевую терпимость к коррупции и мошенничеству

4.1.5. Работникам и должностным лицам Товарищества запрещается:

1) осуществлять публичные высказывания, которые представляют Товарищество, работников или должностных лиц, заинтересованных сторон Товарищества в негативном или искаженном свете;

2) выступать от имени Товарищества, не имея на то служебных полномочий;

3) употреблять наркотики и неразрешенные психотропные вещества;

4) употреблять алкоголь на рабочем месте, на территории Товарищества или на месте проведения работ от имени Товарищества, за исключением специальных мероприятий при условии соблюдения норм делового этикета, находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения, курение вне специально отведенных мест;

5) осуществлять агрессивные, унижающие или унижительные, враждебные, запугивающие действия, поступки и поведение, соучастие в таком поведении других или попустительство при таком поведении других;

ИС «Directum» Прил. к № 28/338 от 29.03.2024

Подписан ЭЦП НУЦ РК:

ДОСМУХАМБЕТОВ МАХАМБЕТ 29.03.2024

Сертификат a0b5cdd590bbaee4de377d4d0a1445e5e4dd5df

Разработал:	Сарсенов Б.П.		
-------------	---------------	--	--

	Товарищество с ограниченной ответственностью «КМГ Инжиниринг»		
	Кодекс деловой этики ТОО «КМГ Инжиниринг»		
	Форма ИСМ	<u>KMGE-GD-112.0-28</u>	стр. 10 из 22

6) распространять оскорбительные материалы, в том числе рисунки, видео, голосовые сообщения;

7) действовать как представитель Товарищества (за исключением образовательной деятельности) если работник осуществляет политическую, религиозную, культурную или иную деятельность, не имеющую отношения к его должностным обязанностям;

8) осуществлять действия, которые прямо или косвенно негативно могут отразиться на имидже и репутации Товарищества. Любые высказывания от имени Товарищества осуществляются работниками в строго регламентированном порядке и (или) определенными этим порядком лицами;

9) представлять Товарищество в деловых отношениях с организациями, в деятельности которых работник имеет существенный личный интерес, отличный от интересов Товарищества, включая (но не ограничиваясь) случаи преобладающего участия в уставном капитале или органах управления таких организаций самого работника, его близких родственников или членов семьи.

4.2. Равные условия найма и труда

4.2.1. Товарищество соблюдает трудовое законодательство Республики Казахстан и создает комфортные условия для своих работников. Работники обязаны придерживаться норм Трудового Кодекса РК и правил трудового распорядка Товарищества.

4.2.2. Товарищество обеспечивает наличие единых правил при приеме на работу, оценке достижений и продвижении работников и должностных лиц, основанных на четких и прозрачных критериях. Работники, участвующие в принятии решений о приеме на работу, оценке достижений и продвижении работников, обязаны придерживаться этих правил.

4.2.3. Товарищество признает право работников объединяться и заключать коллективные договоры с целью защиты или сохранения прав работников.

4.3. Запрет на дискриминацию и притеснение

В Товариществе не допускается запугивание, в том числе в шутильной форме и любая дискриминация по отношению к кому-либо на основаниях возрастной, расовой, религиозной, национальной, половой, политической или иной принадлежности, социального происхождения, имущественного и должностного положения, языка общения и других обстоятельств, а также представление каких-либо привилегий отдельным работникам на основе указанных признаков.

Глава 5. Деловые взаимоотношения

Взаимодействие с заинтересованными сторонами – неотъемлемая составляющая деятельности Товарищества. Выстраивание конструктивных отношений как с внешними, так и с внутренними заинтересованными сторонами оказывает значительное влияние на деловую репутацию и эффективность Товарищества, а также способствует предотвращению комплаенс-рисков.

Партнерство, предусматривающее долгосрочные, плодотворные, доверительные и взаимовыгодные отношения с Единственным участником, органами власти, общественностью, деловыми партнерами – один из важнейших ресурсов дальнейшего развития, обеспечивающих достижение стратегических целей Товарищества.

5.1. Взаимоотношения с Единственным участником и Наблюдательным советом Товарищества.

5.1.1. Отношения с Единственным участником и Наблюдательным советом Товарищества основаны на принципах прозрачности, защиты и уважения прав и законных интересов всех участников, подотчетности и ответственности в соответствии с требованиями законов Республики Казахстан, Уставом Товарищества и иными внутренними нормативными документами Товарищества.

ИС «Directum» Прил. к № 28/338 от 29.03.2024

Подписан ЭЦП НУЦ РК:

досмукхамбетов махамбет 29.03.2024

Сертификат a0b5cddd590bbaee4de377d4d0a1445e5e4dd5df

Разработал:

Сарсенов Б.П.

	Товарищество с ограниченной ответственностью «КМГ Инжиниринг»		
	Кодекс деловой этики ТОО «КМГ Инжиниринг»		
	Форма ИСМ	<u>KMGE-GD-112.0-28</u>	стр. 11 из 22

5.1.2. Порядок обмена информацией между Правлением Товарищества, Наблюдательным советом и Единственным участником Товарищества регулируется законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними нормативными документами Товарищества.

5.2. Взаимодействие с государственными органами и политически значимыми лицами.

5.2.1. Взаимодействие Товарищества с государственными органами и политически значимыми лицами осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Товарищества, на основе независимости сторон, с соблюдением принципа недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов и политически значимых лиц, так и со стороны должностных лиц и работников Товарищества.

5.2.2. Необходимо проявлять особую осмотрительность при взаимодействии с политически значимыми лицами, государственными органами или компаниями, находящимся в государственной собственности или под государственным контролем.

5.2.3. Работникам, должностным лицам и посредникам, представляющим интересы Товарищества, запрещено:

- Предоставление какому-либо политически значимому лицу денежных средств, подарков, знаков гостеприимства, каких-либо ценностей.

- Осуществление незаконных платежей за ускорение формальностей политически значимыми лицами, государственными органами и компаниями, находящимися в государственной собственности или под государственным контролем.

- Осуществление коммерческой деятельности совместно с политически значимыми лицами, т.к. это может привести к риску коррупции. Работникам и должностным лицам Товарищества запрещено заключать такие коммерческие сделки без предварительной проверки в соответствии с внутренними процедурами.

5.2.4. Разрешены мероприятия, на которые приглашены политически значимые лица для поздравления работников Товарищества, на государственные и национальные праздники, а также на прочие деловые собрания с целью обсуждения взаимодействия между Товариществом и данными политически значимыми лицами. При этом в рамках данных мероприятий/собраний политически значимому лицу не будут предоставляться преференции относительно других приглашенных лиц.

5.3. Взаимоотношения с деловыми партнерами и конкурентами

5.3.1. В своих отношениях с контрагентами Товарищество придерживается следующих принципов:

- Взаимодействие на основе законности, прозрачности, соблюдения условий договоров, неподкупности и нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также отбор контрагентов на основе комбинации факторов: лучшей цены, качества и условий, деловой репутации контрагента;

- Обеспечение независимой работы тендерной комиссии и невмешательство в её деятельность;

Товарищество ожидает от контрагентов соблюдения требований применимого законодательства, справедливого отношения к сотрудникам, неиспользования детского труда, обеспечения безопасных условий труда, защиты окружающей среды и приверженности иным принципам этичного поведения.

5.3.2. Товарищество придерживается честной и свободной конкуренции и осуждает все проявления недобросовестной конкуренции, которые могут не только негативно

ИС «Directum» Прил. к № 28/338 от 29.03.2024

Подписан ЭЦП НУЦ РК:

ДОСМУХАМБЕТОВ МАХАМБЕТ, 29.03.2024

Сертификат a0b5cddc590bbaee4de377d4d0a1445e544dd5df

Разработал: Сарсенов Б.Л.

	Товарищество с ограниченной ответственностью «КМГ Инжиниринг»		
	Кодекс деловой этики ТОО «КМГ Инжиниринг»		
	Форма ИСМ	<u>KMGE-GD-112.0-28</u>	стр. 12 из 22

сказаться на репутации Товарищества, но и подорвать доверие партнеров к Товариществу. В этой связи Товарищество ожидает такой же честной конкуренции от своих партнеров.

5.3.3. В своих отношениях с конкурентами работникам Товарищества запрещено:

- 1) обмениваться информацией, в отношении которой установлен режим конфиденциальности;
- 2) формальное и неформальное соглашение о ценах или разделе рынка, что может повлечь ответственность для Товарищества и навредить его репутации;
- 3) использовать незаконные методы получения конфиденциальной информации о конкурентах;
- 4) делать ложные заявления о конкурентах, их товарах/услугах;

5.3.4. Товарищество соблюдает применимое антимонопольное законодательство, в том числе применимые локальные законы о защите конкуренции.

5.3.5. Товарищество использует только добросовестную и достоверную рекламу и не допускает нарушение закона или прав третьих лиц при проведении рекламных и маркетинговых мероприятий.

5.4. Взаимоотношения с общественностью, СМИ, интернет, социальные сети и Телеграмм каналы

5.4.1. Товарищество стремится к повышению уровня информированности общественности как в Республике Казахстан, так и за ее пределами, о деятельности Товарищества. Это способствует формированию положительного общественного мнения о Товариществе и укреплению доверия со стороны общественности.

Товарищество следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с общественностью и средствами массовой информации.

5.4.2. Товарищество не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях должностных лиц и работников Товарищества, своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.

5.4.3. Правом публично выступать, комментировать события Товарищества или делать какие-либо заявления от имени Товарищества в средствах массовой информации, включая интернет, социальные сети и телеграмм каналы, вправе только уполномоченные на это должностные лица и работники Товарищества.

5.4.4. При выступлении от имени Товарищества, уполномоченные на то должностные лица и работники обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и деловой этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать разглашения конфиденциальной информации.

5.4.5. Работникам и должностным лицам Товарищества не следует публично выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности и деятельности Товарищества в целом, если оно:

- не соответствует основным направлениям деятельности Товарищества;
- раскрывает служебную информацию;
- содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц или работников Товарищества.

5.4.6. Рекомендации для всех работников по размещению информации в социальных сетях, корпоративных и личных блогах, комментариях к публикациям в СМИ раскрыты в Приложении 1 к Кодексу.

ИС «Directum» Прил. к № 28/338 от 29.03.2024
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
ДОСМУХАМБЕТОВ МАХАМБЕТ, 29.03.2024
Сертификат a0b5cddd590bbaee4de377d4d0a1445e5e4dd5df

Разработал:	Сарсенов Б.П.		
-------------	---------------	--	--

	Товарищество с ограниченной ответственностью «КМГ Инжиниринг»		
	Кодекс деловой этики ТОО «КМГ Инжиниринг»		
	Форма ИСМ	<u>KMGE-GD-112.0-28</u>	стр. 13 из 22

Глава 6. Этические нормы

6.1. Внешний вид и коммуникации

6.1.1. Работникам и должностным лицам Товарищества во время исполнения своих служебных обязанностей рекомендуется придерживаться норм делового стиля в выборе одежды, обуви и прически, поддерживающие респектабельный и профессиональный имидж Товарищества. Сотрудникам, работающим непосредственно с клиентами, необходимо соблюдать деловой стиль в одежде.

6.1.2. Работникам и должностным лицам Товарищества необходимо придерживаться правил культуры ведения переговоров, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне, без допущения проявления негативных эмоций и повышения голоса.

6.1.3. Умение работников говорить по телефону с коллегами и деловыми партнерами способствует созданию благоприятного впечатления о Товариществе в целом. Также при разговоре по телефону необходимо помнить, что в одном помещении могут находиться коллеги и следует бережно относиться к их работе и не отвлекать громким разговором. При участии в совещании, необходимо выключить свои сотовые телефоны либо установить их на беззвучный режим.

6.1.4. Не должно возникать ситуаций, когда посторонние посетители находятся в кабинете одни. В случае отсутствия работника, к которому пришел посетитель, необходимо вежливо перенаправить его, дав подробные объяснения о том, кто может решить возникшую у посетителя проблему. Работники должны осознавать влияние своего поведения на репутацию Товарищества и избегать действий, не совместимых с имиджем работника Товарищества.

6.2. Корпоративные ресурсы, защита собственности и внутренний контроль

6.2.1. Товарищество предоставляет работникам средства связи (стационарные телефоны, персональные компьютеры, электронную почту, доступ в интернет и пр.) исключительно для выполнения служебных обязанностей в Товариществе.

6.2.2. Электронные информационные ресурсы, информация, хранящаяся в электронном виде (информационные базы данных), содержащаяся в информационных системах, является собственностью Товарищества, которая в полном объеме реализует права владения, пользования и распоряжения ими.

6.2.3. Все работники должны обеспечивать сохранность вверенного им имущества Товарищества и обеспечивать его эффективное целевое использование. Любое имущество Товарищества должно быть использовано только в законных целях, связанных с осуществлением деятельности Товарищества.

6.2.4. Работники обязаны бережно относиться к имуществу и активам Товарищества и обеспечивать их эффективное использование в законных деловых целях, предотвращая кражи, порчу, растрату, небрежное отношение.

6.2.5. К имуществу и активам Товарищества относятся: материальные активы, денежные средства, права на объекты интеллектуальной собственности, «ноу-хау», данные о бизнес-процессах, сетевые ресурсы, трудовые ресурсы, а также письменная корреспонденция, сведения и информация, передаваемые и принимаемые по электронной почте и другим системам связи или хранящиеся в них.

6.2.6. Работникам и должностным лицам Товарищества запрещено пользоваться служебным положением, либо предоставлять третьим лицам административные ресурсы, связанные со служебным положением, которые могут возникнуть посредством

ИС «Directum» Прил. к № 28/338 от 29.03.2024

Подписан ЭЦП НУЦ РК:

ДОСМУХАМБЕТОВ МАХАМБЕТ, 29.03.2024

Сертификат a0b5cddd590bbaee4de377d4d0a1445e5e4dd5df

Разработал:	Сарсенов Б.П.		
-------------	---------------	--	--

	Товарищество с ограниченной ответственностью «КМГ Инжиниринг»		
	Кодекс деловой этики ТОО «КМГ Инжиниринг»		
	Форма ИСМ	<u>КМGE-GD-112.0-28</u>	стр. 14 из 22

использования корпоративной собственности, информации или служебного положения в Товариществе.

6.2.7. Работникам и должностным лицам Товарищества запрещено использовать корпоративную собственность, информацию или служебное положение с целью получения личной выгоды. Интеллектуальная собственность является одним из самых ценных активов Товарищества. Все работники и должностные лица Товарищества должны защищать патенты, товарные знаки, авторские права, коммерческую тайну и другую информацию, являющуюся собственностью Товарищества.

6.2.8. Необходимо уважать законные права других лиц на интеллектуальную собственность. Незаконное использование чужой интеллектуальной собственности может подвергнуть Товарищество и его отдельных работников судебному преследованию и обязательствам выплаты компенсаций, включая значительные штрафы и уголовное наказание.

6.2.9. Работники и должностные лица Товарищества обязаны строго придерживаться установленных процедур внутреннего контроля и сообщать о любых нарушениях процедур внутреннего контроля или случая мошенничества в порядке, установленном внутренними документами Товарищества.

6.2.10. Работники обязаны своевременно и объективно предоставлять отчеты о финансовых операциях и сделках, соблюдать правила по документообороту и хранить в установленном порядке всю необходимую документацию.

6.3. Конфиденциальность

6.3.1. Конфиденциальной информацией Товарищества признается информация, отнесенная к таковой в соответствии с законодательством РК, Регламентом информирования об утечке конфиденциальной информации в ТОО КМГ «Инжиниринг» и Регламентом по делопроизводству «ТОО «КМГ Инжиниринг».

6.3.2. Товарищество уважает и охраняет конфиденциальность личных данных работников Товарищества и поддерживает политику информационной безопасности. Товарищество обязуется защищать информацию, составляющую государственную тайну.

6.3.3. Работники и должностные лица Товарищества проявляют особую степень ответственности при работе с данными, составляющими конфиденциальную информацию, в том числе с персональными данными в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Товарищества и предпринимают все необходимые меры для защиты такой информации.

6.3.4. Работники и должностные лица Товарищества обязательно проводят ознакомление с внутренними документами Товарищества касательно конфиденциальности информации. При исполнении обязанностей должностные лица и работники должны соблюдать данные правила и процедуры.

6.3.5. Работники и должностные лица Товарищества должны заботиться о предотвращении несанкционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации другим работникам, не обладающим доступом к конфиденциальной информации, а также любым третьим лицам вне Товарищества, а также не допускать потери или уничтожения данных.

6.3.6. Работники и должностные лица Товарищества обязаны не разглашать конфиденциальную информацию на время осуществления ими трудовой деятельности за исключением случаев, предусмотренных законодательством РК, а также после прекращения ими трудовой деятельности в Товариществе в соответствии с принятыми обязательствами,

ИС «Directum» Прил. к № 28/338 от 29.03.2024
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
ДОСМУХАМБЕТОВ МАХАМБЕТ, 29.03.2024
Сертификат: a0b5cddd590bbaee4de377d4d0a1445e5e4dd5df

Разработал: Сарсенов Б.

	Товарищество с ограниченной ответственностью «КМГ Инжиниринг»		
	Кодекс деловой этики ТОО «КМГ Инжиниринг»		
	Форма ИСМ	<u>KMGE-GD-112.0-28</u>	стр. 15 из 22

6.3.7. При получении сведений о нарушении правил соблюдения конфиденциальности информации или нарушении безопасности систем или устройств работнику необходимо незамедлительно сообщить о данном факте в порядке, установленном внутренними положениями Товарищества.

6.4. Конфликт интересов

6.4.1. Недопущение конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты интересов Единственного участника, Товарищества, должностных лиц и работников. Порядок урегулирования конфликта интересов отражен в Регламенте по урегулированию конфликта интересов в ТОО «КМГ Инжиниринг».

6.4.2. Конфликт интересов возникает в ситуации, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника/должностного лица Товарищества (его/ее родственников и друзей) влияет или может повлиять на объективность и добросовестность выполнения им(ею) должностных обязанностей, что может повлечь вред интересам Товарищества, Единственного участника или третьих лиц. Подобные ситуации не обязательно связаны с ненадлежащим или коррупционным поведением, однако должны рассматриваться как факторы, потенциально приводящие к нарушениям и несоответствию. Под личной заинтересованностью обычно понимается возможность получения работником благ и преимуществ, в том числе в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг, для себя или для третьих лиц, предполагающее неисполнение или недобросовестное исполнение работником должностных обязанностей.

6.4.3. Конфликт интересов может возникнуть при совместной работе родственников и/или участия работников, их родственников в уставных капиталах и органах управления третьих лиц, осуществления ими предпринимательской деятельности или совмещения работниками иной оплачиваемой деятельности вне Товарищества.

6.4.4. Работники и должностные лица Товарищества несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от конфликта интересов.

6.4.5. Работники и должностные лица Товарищества в целях недопущения конфликта интересов обязаны:

- избегать любых действий и взаимоотношений, которые потенциально могут вызвать конфликт интересов или видимость такого конфликта;
- воздерживаться от предоставления преимуществ юридическим лицам, которые управляются или принадлежат близким родственникам, собственникам;
- немедленно сообщать о любой коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в сделках, договорах, проектах, связанных с Товариществом, или в связи с иными вопросами в порядке, предусмотренном внутренними документами Товарищества;
- своевременно уведомлять о выполнении работы и/или занятия должности(ей) в других организациях;
- не участвовать в обсуждении и голосовании по вопросам, в решении которых имеется заинтересованность;
- не использовать в личных целях ресурсы, интеллектуальную собственность, оборудование и связь Товарищества (включая корпоративную почту и компьютерные программы);
- при сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения работник должен незамедлительно сообщить об этом в письменной форме своему непосредственному руководителю и руководителю, давшему поручение. В случае, если вышестоящий по должности руководитель письменно подтверждает данное

ИС «Directum» Прил. к № 28/338 от 29.03.2024

Подписан ЭЦП НУЦ РК:

ДОСМУХАМБЕТОВ МАХАМБЕТ, 29.03.2024

Сертификат a0b5cddd590bbaee4de377d4d0a1445e5e4dd5df

Разработал:	Сарсенов Б.П.		
-------------	---------------	--	--

	Товарищество с ограниченной ответственностью «КМГ Инжиниринг»		
	Кодекс деловой этики ТОО «КМГ Инжиниринг»		
	Форма ИСМ	<u>КМGE-GD-112.0-28</u>	стр. 16 из 22

распоряжение, работник обязан его исполнить, если выполнение его не влечет действий, которые относятся к уголовно-наказуемым деяниям. Ответственность за последствия исполнения работником неправомерного поручения несет подтвердивший это поручение руководитель.

6.4.6. В случае возникновения конфликта интересов, работники и должностные лица Товарищества обязаны в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя или комплаенс-офицера Товарищества о действительных или возможных конфликтах интересов, таких как семейные, финансовые или иные связи, имеющие как прямое, так и косвенное отношение к их работе.

6.4.7. При возникновении конфликта интересов у комплаенс-офицера Товарищества, данный конфликт должен быть раскрыт Наблюдательному совету и Службе комплаенс АО НК «КазМунайГаз».

6.4.8. В случае возникновения конфликта интересов участники изыскивают пути их решения путем переговоров в целях обеспечения эффективной защиты, как прав Единственного участника, так и деловой репутации Товарищества.

6.4.9. Основной задачей должностных лиц и работников Товарищества в процессе урегулирования конфликта интересов является поиск такого решения, которое, являясь законным и обоснованным, отвечало бы интересам Товарищества.

При этом, непосредственный руководитель либо руководство Товарищества по обращению работника или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

- отстранить работника от исполнения должностных обязанностей и поручить другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов;

- изменить должностные обязанности;

- принять иные меры по устранению конфликта интересов.

6.5. Коррупционные и другие противоправные действия

6.5.1. Товарищество руководствуется применимым локальным и международным законодательством, положениями Кодекса и иных внутренних документов в области противодействия коррупции, а также подтверждает свою приверженность мировым стандартам в области противодействия коррупции.

6.5.2. В Товариществе закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности»).

6.5.3. Товарищество идентифицирует, регулярно актуализирует индикаторы коррупционных рисков, разрабатывает и внедряет надлежащие процедуры по минимизации рисков коррупции и контролирует их соблюдение.

6.5.4. Товарищество прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий с целью получения или сохранения неоправданных выгод и преимуществ, как со стороны заинтересованных лиц, так и со стороны должностных лиц и работников Товарищества.

6.5.5. Должностные лица и иные работники Товарищества, выполняющие управленческие функции, приравниваются к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и несут ответственность за коррупционные правонарушения в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

6.5.6. В Товариществе запрещены любые действия должностных лиц и иных работников Товарищества, выполняющих управленческие функции, в целях получения или

ИС «Directum» Прил. к № 28/338 от 29.03.2024

Подписан ЭЦП НУЦ РК:

ДОСМУХАМБЕТОВ МАХАМБЕТ 29.03.2024

Сертификат a0b5cdd590bbaee4de377d4d0a1445e5e4dd5df

Разработал: Сарсенов Б.

	Товарищество с ограниченной ответственностью «КМГ Инжиниринг»		
	Кодекс деловой этики ТОО «КМГ Инжиниринг»		
	Форма ИСМ	<u>KMGE-GD-112.0-28</u>	стр. 17 из 22

извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

6.5.7. Непосредственная обязанность по противодействию коррупции возлагается на каждого работника и должностного лица Товарищества.

6.5.8. Работники обязаны сообщать о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений в соответствии с порядком, установленным внутренними документами Товарищества. При этом ни с одним работником либо должностным лицом Товарищества не может быть расторгнут трудовой договор, ни один работник не может быть понижен в должности, лишен премии и иных форм поощрения, если он сообщил о предполагаемом факте противоправных действий, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

6.5.9. За правонарушения, создающие условия для коррупции, а также коррупционные правонарушения, связанные с противоправным получением благ и преимуществ каждый работник несет ответственность в соответствии с законодательством РК.

6.6. Обмен подарками и представительские расходы

6.6.1. Товарищество развивает партнерские отношения с контрагентами и допускает обмен подарками, соответствующими деловой практике. Каждый работник и должностное лицо Товарищества должен осознавать, что обмен подарками и приглашениями на представительские мероприятия являются социально признанным компонентом деловых отношений, однако необходимо помнить, что такие случаи ни при каких обстоятельствах не должны наносить ущерб деловой репутации Товарищества и не должны являться «платой» за действие или бездействие в определенных прямых или косвенных экономических целях. Подарки должны иметь непосредственную связь с законной целью дарения и не создавать впечатления осуществления неправомерных действий.

6.6.2. Товарищество определяет основные задачи регулирования, правила и ограничения в области получения/предоставления подарков и услуг в процессе делового общения в связи с выполнением служебных обязанностей работниками Товарищества, а также поводов их принятия/дарения. Любые неразрешенные подарки должны отклоняться/возвращаться дарителю в момент их вручения.

6.6.3. Подарком признается любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, в том числе деньги, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера (работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, благотворительные вклады и пр.), полученная в связи с работой в Товариществе.

6.6.4. Не допускается дарение работникам и принятие работниками подарков, стоимость которых превышает два месячных расчетных показателя (2 МРП), установленных законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

При этом допускается коллективное дарение подарка работнику, если размер подарка либо денежного вклада от одного работника не превышает 2 МРП.

6.6.5. Не допускается дарение подарков должностным лицам и иным лицам (работникам), принявшим на себя антикоррупционные ограничения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» по принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц,

ИС «Directum» Прил. к № 28/338 от 29.03.2024

Подписан ЭЦП НУЦ РК:

ДОСМУХАМБЕТОВ МАХАМБЕТ, 29.03.2024

Сертификат a0b5cddd590bbaee4de377d4d0a1445e5e4dd5df

Разработал:

Сарсенов Б.П.

	Товарищество с ограниченной ответственностью «КМГ Инжиниринг»		
	Кодекс деловой этики ТОО «КМГ Инжиниринг»		
	Форма ИСМ	<u>KMGE-GD-112.0-28</u>	стр. 18 из 22

указанных в настоящем пункте, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию).

6.6.6. Члены семьи¹ лиц, перечисленных в пункте 6.6.5. настоящего Кодекса, не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этих лиц в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

6.6.7. Должностным лицам и иным лицам (работникам), принявшим на себя антикоррупционные ограничения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» запрещается получать от Контрагента или от его имени:

6.6.7.1. вознаграждение в виде денег, услуг и в иных формах за исполнение должностным лицом или работником Товарищества своих профессиональных обязанностей, от физических лиц и организаций, в которых они не выполняют соответствующие обязанности;

6.6.7.1. подарки или услуги в связи с исполнением своих профессиональных обязанностей либо от лиц, зависящих от них по работе, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;

6.6.7.2. иные блага и преимущества, принятие которых запрещено законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

6.6.8. В Товариществе не допускается:

6.6.8.1. дарение и принятие любых подарков в отношении политически значимых лиц;

6.6.8.2. дарение и принятие подарков в следующих форматах:

- предметы роскоши;
- ценные бумаги и эквиваленты ценных бумаг;
- наличные денежные средства и их эквиваленты, в том числе банковские карты, дорожные чеки и подарочные сертификаты;
- иные предметы, передача которых может повлиять на принятие решений со стороны Товарищества в отношении контрагента.

6.6.9. Ни при каких обстоятельствах обмен подарками не должен являться скрытым вознаграждением, способным оказать негативное влияние на репутацию работника, должностного лица и/или Товарищества в целом.

6.6.10. Все подарки, полученные лицами, перечисленными в пункте 6.6.5. и членами их семьи, должны быть раскрыты и внесены в Журнал регистрации подарков и знаков гостеприимства.

6.6.11. Представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство, должны соответствовать совокупности всех указанных ниже критериев:

6.6.11.1. не противоречить принципам и требованиям Регламента в области противодействия коррупции, настоящего Кодекса и нормам применимого законодательства;

6.6.11.2. не являться предметами роскоши;

¹ В настоящем Кодексе под членами семьи лица, указанного в пункте 6.6.5 настоящего Кодекса, понимаются его супруг (супруга), родители, дети, в том числе совершеннолетние, и лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с ним

Разработал: Сарсенов Б.		Подписан ЭЦП НУЦ РК: ДОСМУХАМБЕТОВ МАХАМБЕТ, 29.03.2024 Сертификат: a0b5cddd590bbaee4de377d4d0a1445e5e4dd5df	
-------------------------	--	--	--

Прил. к № 28/338 от 29.03.2024

	Товарищество с ограниченной ответственностью «КМГ Инжиниринг»		
	Кодекс деловой этики ТОО «КМГ Инжиниринг»		
	Форма ИСМ	<u>КМGE-GD-112.0-28</u>	стр. 19 из 22

6.6.11.2. не представлять собой скрытое вознаграждение или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.

6.6.12. Работники, осуществляющие деятельность на территории РК, вправе принять приглашение на деловой ланч/ужин за счет контрагента, если такой жест не является скрытой взяткой.

6.6.13. Должностные лица не вправе получать подарки или принимать приглашения на деловой ланч/ужин за счет контрагента.

6.6.14. Представительские расходы для Товарищества не должны превышать лимитов, утвержденных уполномоченным органом Товарищества в пределах норм представительских расходов, утвержденных решением АО «ФНБ «Самрук-Казына» для юридических лиц, пакеты акций (доли участия) которых принадлежат АО «Самрук-Казына» на праве собственности или доверительного управления.

6.7. Благотворительная и спонсорская помощь

6.7.1. Товарищество напрямую не оказывает благотворительную и спонсорскую помощь государственным органам, коммерческим и некоммерческим организациям, их представителям, а также иным лицам.

6.7.2. Благотворительная и спонсорская помощь может оказываться Товариществом только путем перечисления денежных средств в Фонд развития социальных проектов «Samruk-Kazyna Trust».

6.7.3. Благотворительная помощь работниками Товарищества может оказываться по собственной инициативе в разрешенных формах.

6.8. Контрольные меры

6.8.1. Работники и должностные лица Товарищества обязаны строго придерживаться требований Кодекса и сообщать о любых нарушениях требований Кодекса.

6.8.2. Должностные лица Товарищества для достижения стратегических целей Товарищества принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов деловой этики, и несут полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

6.8.3. Работники и должностные лица Товарищества согласно компетенции, обязаны реагировать на проблемы, связанные с нарушением требований Кодекса посредством:

- принятия своевременных мер по исправлению ситуации и устранению недостатков;
- принятия/предложения действенных мер дисциплинарного характера в установленном законодательством порядке;

• проведения консультаций с соответствующими структурными подразделениями/ работниками Товарищества с предоставлением им необходимых сведений. Товарищество поощряет работников, готовых к открытому обсуждению Кодекса, и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.

• работники и должностные лица Товарищества, а также партнеры и заинтересованные лица вправе: обратиться к комплаенс-офицеру по фактам нарушений требований Кодекса, коррупционных и других противоправных действий (факты нарушений принципов деловой этики и правил поведения должностными лицами рассматриваются Наблюдательным советом Товарищества).

Глава 7. Комплаенс-офицер

7.1. В обязанности комплаенс-офицера входит:

1) предоставление разъяснений и консультаций по положениям настоящего Кодекса, по вопросам коррупции и взяточничества, мошенничества, деловых подарков и знаков

ИС «Directum» Прил. к № 28/338 от 29.03.2024

Подписан ЭЦП НУЦ РК:

ДОСМУХАМБЕТОВ МАХАМБЕТ, 29.03.2024

Сертификат a0b5cddd590bbae4de377d4d0a1445a5e4dd5df

Разработал:	Сарсенов Б.		
-------------	-------------	--	--

	Товарищество с ограниченной ответственностью «КМГ Инжиниринг»		
	Кодекс деловой этики ТОО «КМГ Инжиниринг»		
	Форма ИСМ	KMGE-GD-112.0-28	стр. 20 из 22

гостеприимства, отношений с государственными органами, проведения внутренних расследований по данным вопросам;

2) предоставление разъяснений и консультаций по вопросам дискриминации, сексуальных и иных домогательств, унижений и оскорбления и прочее;

3) осуществление контроля за соблюдением положений настоящего Кодекса по вопросам, указанным выше;

4) инициирование и проведение независимых и объективных внутренних расследований в отношении должностных лиц и работников в случае выявленных нарушений;

5) обеспечение конфиденциальности информации и анонимности работника и/или должностного лица, обратившегося по факту нарушений своих прав и/или положений настоящего Кодекса.

Глава 8. Каналы связи по вопросам соблюдения Кодекса

8.1. В целях соблюдения положений Кодекса в Товариществе организован безопасный, конфиденциальный и доступный канал информирования руководства о фактах нарушений законодательства РК, внутренних процедур, Кодекса работниками и должностными лицами.

8.2. Товарищество ведет статистику и учет обращений работников (внутренних обращений), запросов и обращений третьих лиц (внешних обращений – контрагентов, партнеров и других заинтересованных лиц) по вопросам нарушений деловой этики, норм законодательства РК.

8.3. В целях соблюдения положений Кодекса, а также иных внутренних нормативных актов Товарищества создаются каналы обращения к комплаенс-офицеру, «Горячая линия».

8.4. По фактам дискриминации, унижений и оскорбления работник Товарищества может обратиться к комплаенс-офицеру. Комплаенс-офицер имеет право инициировать процедуру наложения дисциплинарного взыскания по итогам служебной проверки по указанным фактам.

Единый телефон доверия:

+7 (7172) 55-41-92

e-mail: Doverie@kmge.kz

Комплаенс-офицер Товарищества:

+7 (7172) 23-50-06

Глава 9. Заключительные положения.

9.1. Настоящий Кодекс вступает в действие с момента его утверждения. Товарищество будет совершенствовать настоящий Кодекс с учетом изменений и дополнений в законодательстве РК и появления новых стандартов деловой этики в международной и национальной практике.

9.2. Вопросы, не урегулированные в настоящем Кодексе, регулируются законодательством РК, Уставом и внутренними нормативными документами Товарищества.

9.3. Кодекс не является исчерпывающим сводом правил и не может предусматривать рекомендации для всех возможных ситуаций, с которыми работники, должностные лица и заинтересованные стороны могут столкнуться в ходе исполнения своих должностных обязанностей и во взаимоотношениях с Товариществом.

ИС «Directum» Прил. к № 28/338 от 29.03.2024

Подписан ЭЦП НУЦ РК:

ДОСМУХАМБЕТОВ МАХАМБЕТ, 29.03.2024

Сертификат: a0b5cddd590bbaee4de377dd0a1445e5e4dd5df

Разработал: Сарсенов Б.

	Товарищество с ограниченной ответственностью «КМГ Инжиниринг»		
	Кодекс деловой этики ТОО «КМГ Инжиниринг»		
	Форма ИСМ	<u>КМГЕ-GD-112.0-28</u>	стр. 21 из 22

Глава 10. Формы записей

Приложение 1	Рекомендации для работников Товарищества по размещению информации в социальных сетях, корпоративных и личных блогах, комментариях к публикациям в СМИ
--------------	---

ИС «Directum» Прил. к № 28/338 от 29.03.2024
Подписан ЭЦП НУЦ РК:

Разработал:	Сарсенов Б.П.	Досмухамбетов Махамбет, 29.03.2024	Сертификат a0b5cddd590bbaee4de377d4d0a1445e5e4dd5df
-------------	---------------	------------------------------------	---

	Товарищество с ограниченной ответственностью «КМГ Инжиниринг»		
	Кодекс деловой этики ТОО «КМГ Инжиниринг»		
	Форма ИСМ	<u>КМGE-GD-112.0-28</u>	стр. 22 из 22

Приложение 1

Рекомендации для работников Товарищества по размещению информации в социальных сетях, корпоративных и личных блогах, комментариях к публикациям в СМИ

Рекомендации для всех работников по размещению информации в социальных сетях, корпоративных и личных блогах, комментариях к публикациям в СМИ:

1. Если вы публикуете информацию от своего имени в интернет пространстве (в социальных сетях, на форумах, в личном блоге и т.д.), пожалуйста, используйте отказ от ответственности, примерно такого содержания: «данный пост выражает исключительно мое личное мнение и не обязательно отражает позицию Товарищества. По возможности, ограничьте публикации касательно деятельности Товарищества на своих личных страницах.

2. Если какие-либо ваши заявления или утверждения будут расценены как наносящие репутационный урон Товариществу, Товарищество оставляет за собой право обратиться к вам с просьбой сделать исправления, удалить соответствующие посты и комментарии, даже если они были размещены на ваших личных страницах.

3. Запрещено разглашение в интернете информации, предназначенной для внутреннего пользования, конфиденциальной информации или информации, которая является собственностью Товарищества. Например, если представители СМИ задают топ-менеджеру вопросы на личной странице в Фейсбуке, то их следует перенаправить в компетентное структурное подразделение Товарищества организации для подготовки официального ответа.

4. Личные публикации не должны содержать логотипы Товарищества или товарные знаки (если на это нет разрешения).

ИС «Directum» Прил. к № 28/338 от 29.03.2024

Подписан ЭЦП НУЦ РК:

Досмухамбетов Махамбет, 29.03.2024

Сертификат a0b5cddd590bbae4de377d4d0a1445e5*4dd5df

Разработал: Сарсенов Б.П.