

Приложение 2
к решению Наблюдательного совета
ТОО «КМГ Инжиниринг»
(№ 07/19 от 21.05 2019г.)

Утверждено
решением Наблюдательного совета
ТОО «КМГ Инжиниринг»
(№ 9/2019 от «21» 05 2019г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале товарищества с ограниченной
ответственностью «КМГ Инжиниринг»
«Каспиймунайгаз»

г. Нур-Султан, 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале товарищества с ограниченной ответственностью
«КМГ Инжиниринг» «Каспиймунайгаз»

Статья 1. Общие положения

1.1. Филиал товарищества с ограниченной ответственностью ТОО «КМГ Инжиниринг» «Каспиймунайгаз» (далее по тексту - Филиал) является обособленным подразделением юридического лица – ТОО «КМГ Инжиниринг» (далее по тексту - Товарищество), расположенным вне места нахождения Товарищества и осуществляющим все или часть функций Товарищества.

1.2. Филиал создан на основании решения Единственного участника Товарищества – АО НК «КазМунайГаз» и действует в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.3. Положение о Филиале разработано в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и Уставом Товарищества.

1.4. Основным предметом деятельности Товарищества является деятельность в области инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этой области и иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Товарищества.

1.5. Наименование товарищества: ТОО «КМГ Инжиниринг», зарегистрированное в Департаменте юстиции по г. Нур-Султан (дата и номер перерегистрации: 04 мая 2019 года), место нахождения: Республика Казахстан, г. Нур-Султан, пр. Кабанбай батыра, 19.

1.6. Полное наименование Филиала на государственном, русском и английском языках:

1.6.1. на государственном языке - «ҚМГ Инжиниринг» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің «Каспиймұнайгаз» филиалы,

1.6.2. на русском языке – филиал товарищества с ограниченной ответственностью «КМГ Инжиниринг» «Каспиймунайгаз»,

1.6.3. на английском языке – branch of the limited liability partnership «KMG Engineering» «Caspimunaigas».

1.7. Сокращенное наименование Филиала на государственном, русском и английском языках:

1.7.1. на государственном языке - «ҚМГ Инжиниринг» ЖШС «Каспиймұнайгаз» филиалы,

1.7.2. русском языке - филиал ТОО «КМГ Инжиниринг» «Каспиймунайгаз»,

1.7.3. на английском языке - branch of the LLP «KMG Engineering» «Caspimunaigas».

1.8. Место нахождения Филиала: Республика Казахстан, Атырауская область, сельский округ Геолог, город Атырау, село Бірлік, промышленная зона Телемунара, строение 4.

1.9. Филиал считается созданным с момента его учетной регистрации.

1.10. Срок деятельности Филиала неограничен.

1.11. Филиал имеет печать со своим наименованием, банковские счета в банках второго уровня Республики Казахстан. Филиал имеет право на использование логотипов, товарных знаков, правообладателем которых в соответствии с законодательством о товарных знаках является Товарищество.

1.12. Товарищество отвечает в полном объеме по всем обязательствам Филиала перед физическими и юридическими лицами Республики Казахстан и иностранных государств, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Статья 2. Цели и задачи Филиала

2.1. Целью деятельности Филиала является:

- прирост добычи нефти на месторождениях АО НК «КазМунайГаз», увеличение коэффициента извлечения нефти, запасов углеводорода и срока эксплуатации месторождений;

- оптимизация производительности оборудования и повышение продуктивности скважин;

- снижение операционных затрат, в том числе, на освоение новых месторождений.

2.2. Для реализации поставленных целей Филиал выполняет следующие задачи:

2.2.1. обеспечивает безусловное выполнение установленных планов и заданий;

2.2.2. проводит мероприятия по совершенствованию техники и технологии производства;

2.2.3. организует широкое внедрение новейших достижений науки, техники и передового опыта;

2.2.4. обеспечивает достижение высоких технико-экономических показателей, темпов развития производства и роста производительности труда на основе совершенствования планирования и экономического стимулирования, научно технического прогресса;

2.2.5. обеспечивает рациональное использование и повышение эффективности капитальных вложений;

2.2.6. обеспечивает проведение мероприятий по охране здоровья персонала в соответствии с действующим законодательством РК;

2.2.7. выполняет иные задачи, в соответствии с целями и предметом деятельности Филиала.

Статья 3. Предмет деятельности и юридический статус Филиала

3.1. Филиал Товарищества, являясь его структурным подразделением, не является юридическим лицом.

3.2. Филиал осуществляет свою деятельность от имени и в интересах Товарищества в соответствии со статьей 43 Гражданского кодекса Республики Казахстан (общая часть), Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», Уставом Товарищества в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и доверенностью, выданной Товариществом на имя директора Филиала.

3.3. Предметом деятельности Филиала является деятельность, осуществляемая Товариществом.

3.4. Товарищество предоставляет Филиалу оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

3.5. Для ведения деятельности, Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Товариществом.

3.6. Филиал в пределах своих компетенций:

3.6.1. формирует и подготавливает проект бюджета, бизнес-плана Филиала к утверждению Товариществом и обеспечивает представление его в установленные Товариществом сроки;

3.6.2. открывает, ведет, закрывает в Республике Казахстан банковские счета в тенге и в иностранной валюте в соответствии с установленными правилами Республики Казахстан и распоряжается деньгами в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, обеспечивает максимальную экономию в расходовании средств и их целенаправленное использование, организует своевременные расчеты по предусмотренному кругу хозяйственной деятельности, управляет временно свободными денежными средствами в соответствии с установленными требованиями Товарищества;

3.6.3. обеспечивает сохранность имущества и оборотных средств, выделенных Товариществом, улучшение использования производственных фондов, трудовых, материальных и денежных ресурсов;

3.6.4. постоянно совершенствует управление структурными подразделениями Филиала;

3.6.5. обеспечивает своевременное представление в Товарищество проектов сметы расходов с необходимыми расчетами и бюджет Филиала, а также отчетов по их исполнению;

3.6.6. обеспечивает своевременное и полное предоставление финансовой и налоговой отчетности в налоговые органы и в Товарищество;

3.6.7. формирует и подготавливает к утверждению Товариществом план развития Филиала и экономические показатели деятельности Филиала;

3.6.8. от имени Товарищества и в своих интересах заключает с физическими и юридическими лицами, включая государственные органы,

разного рода сделки, контракты/договоры и соглашения, необходимые и соответствующие целям деятельности Филиала;

3.6.9. ведет корреспонденцию и передачу информации в пределах территории Республики Казахстан и за рубежом посредством переписки, телеграфа, телефакса, телефона, факсимиле и другими средствами коммуникации и связи;

3.6.10. обеспечивает своевременное предоставление достоверных отчетов о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

3.6.11. соблюдает требования внутренних документов Товарищества;

3.6.12. осуществляет иные действия, определенные Товариществом;

3.6.13. обеспечивает полноту и сохранность всех бухгалтерских и налоговых документов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества.

Статья 4. Имущество Филиала

4.1. Для осуществления своей деятельности Филиал наделяется имуществом, предоставленным ему Товариществом. В соответствии с законодательством Республики Казахстан Филиал вправе использовать и распоряжаться имуществом от имени и в интересах Товарищества. Уменьшение количественного состава основных средств, входящих в «группу»: здания, сооружения и земельные участки, должно быть согласовано в установленном порядке с Товариществом.

4.2. Имущество Филиала также может образовываться за счет средств, полученных в результате осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением. Имущество, полученное в результате хозяйственной деятельности Филиала, принадлежит Товариществу и используется Товариществом по своему усмотрению.

4.3. Имущество, закреплённое Товариществом за Филиалом, используется Филиалом исключительно в целях, установленных настоящим Положением.

4.4. Товарищество осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Филиалом имущества.

Статья 5. Управление Филиалом

5.1. Текущее руководство деятельностью Филиала и ведение его дел осуществляет директор Филиала, назначаемый в порядке, установленном Уставом Товарищества, подчиняется и подотчетен Генеральному директору (председателю Правления) Товарищества.

5.2. Директор Филиала действует от имени и в интересах Товарищества в рамках доверенности, выданной Генеральным директором (председателем Правления) Товарищества.

5.3. Директор Филиала самостоятельно решает вопросы, связанные с деятельностью Филиала, в соответствии с настоящим Положением, заключенным с Товариществом трудовым договором, актами Товарищества, за исключением вопросов, требующих обязательного предварительного согласования с управляющими директорами, заместителями генерального директора, руководителями соответствующих структурных подразделений головного офиса Товарищества.

5.4. Директор Филиала:

5.4.1. руководит текущей деятельностью Филиала, распоряжается средствами Филиала в пределах предоставленных ему прав и совершает сделки;

5.4.2. в пределах компетенции издаёт приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;

5.4.3. в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из своих заместителей;

5.4.4. реализует решения органов Товарищества и выполняет поручения органов Товарищества;

5.4.5. организует работу Филиала, руководствуясь плановыми показателями, нормативами и лимитами, утвержденными Товариществом;

5.4.6. обеспечивает выполнение текущих и перспективных производственных планов, и программ работ Товарищества в рамках предмета деятельности Филиала;

5.4.7. в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного бюджетом Филиала: устанавливает размер должностных окладов работников Филиала в соответствии со схемой должностных окладов Филиала; определяет размеры премий работников Филиала; составляет штатное расписание в пределах общего количества работников, для последующего представления его на утверждение Товариществом;

5.4.8. самостоятельно осуществляет прием в соответствии со штатным расписанием Филиала и расторжение трудовых договоров с работниками Филиала, за исключением заместителей директора Филиала и главного бухгалтера Филиала, которые назначаются на должность с письменного согласия Генерального директора (председателя Правления) Товарищества, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.4.9. обеспечивает сохранность имущества Товарищества, закреплённого за Филиалом;

5.4.10. организует документооборот Филиала;

5.4.11. отчитывается перед Товариществом в сроки и порядке, установленные Товариществом;

5.4.12. в пределах своей компетенции принимает решения по всем остальным вопросам, касающимся текущей деятельности Филиала, необходимым для выполнения задач;

5.4.13. представляет интересы Товарищества в лице Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами в Республике Казахстан и за рубежом;

5.4.14. в письменной форме уведомляет Генерального директора (председателя Правления) Товарищества о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

5.4.15. несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан за:

- неисполнение и ненадлежащее исполнение задач, поставленных Товариществом перед Филиалом;
- деятельность Филиала;
- нарушение бюджетной, финансовой, налоговой и договорной дисциплины;
- за ущерб, причиненный Товариществу;
- принимаемые решения;

5.4.16. организует и обеспечивает полноту и хранение документации в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества;

5.4.17. определяет круг лиц, обладающих правом подписи бухгалтерских и финансовых документов Филиала.

5.5. В рамках Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» директор Филиала принимает на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением государственных функций;
- 2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;
- 3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 4) принятию подарков в связи с исполнением служебных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.6. Директору Филиала запрещается:

- 1) содействовать удовлетворению материальных интересов организаций или физических лиц путем неправомерного использования своих служебных полномочий с целью получения имущественных или иных благ.
- 2) заниматься предпринимательской деятельностью, за исключением приобретения и (или) реализации паев, открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, облигаций на организованном рынке ценных бумаг, акций коммерческих организаций (простые акции в объеме, не превышающем

пяти процентов от общего количества голосующих акций организаций) на организованном рынке ценных бумаг;

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

4) осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов.

5.7. При передоверии полномочий по доверенности директором Филиала поверенный должен ознакомиться и соблюдать требования, указанные в п.5.5 Положения. Кроме того, поверенному запрещается самостоятельно участвовать в управлении Филиалом, если управление или участие в управлении Филиалом не входит в его должностные обязанности.

Статья 6. Персонал и оплата труда персонала Филиала

6.1. Трудовые отношения с работниками Филиала, осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым договором и внутренними документами Товарищества.

6.2. Оплата труда работников Филиала производится согласно условиям трудового договора и внутренним документам Товарищества, в пределах фонда заработной платы Филиала.

6.3. Материальное поощрение работников производится в зависимости от результатов деятельности Филиала в порядке, установленном внутренними документами Товарищества.

Статья 7. Учет и отчетность Филиала

7.1. Филиал организует и ведет оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический и иные виды учетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Товарищества и несет полную ответственность за их достоверность.

7.2. Итоги деятельности Филиала отражаются в ежемесячных, оперативных, ежеквартальных и годовых отчетах, которые представляются Товариществу для последующего свода.

7.3. Отчетным периодом признается календарный год, начиная с 1 января по 31 декабря. Первый отчетный год Филиала как для вновь созданного обособленного подразделения начинается с момента его государственной регистрации по 31 декабря этого года.

7.4. Налоговую и статистическую отчетность в государственные органы Филиал предоставляет и оплачивает обязательства по ним самостоятельно согласно нормам законодательства Республики Казахстан.

7.5. Филиал представляет периодические отчеты о выполнении производственных программ по формам и в сроки, утвержденным Товариществом.

7.6. Главный бухгалтер Филиала несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятий и организаций в соответствии с Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности». Главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно директору Филиала, заместителю директора Филиала и заместителю генерального директора Товарищества, в компетенцию которого входят вопросы экономики, финансов и/или корпоративного развития, и главному бухгалтеру Товарищества.

Статья 8. Прекращение деятельности Филиала

8.1. Филиал прекращает свою деятельность по решению уполномоченного органа Товарищества, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.


Статья 9. Заключительные положения

9.1. Если одна из статей настоящего Положения становится недействительной, то это не затрагивает остальных норм настоящего Положения.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента учетной регистрации Филиала в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в территориальном органе юстиции.


**По поручению и на основании решения
Наблюдательного совета ТОО «КМГ Инжиниринг»
от «21» 05 2019 года № 9/2019 .**

**Генеральный директор
(председатель Правления)**



Б. Хасанов

«КМГ Инжиниринг» ЖШС
Байқаушы кеңесінің
шешіміне 2-Қосымша
(21.05.2019ж. №9/2019)



«КМГ Инжиниринг» ЖШС
Байқаушы кеңесінің
шешімімен бекітілді
(21.05.2019ж. №9/2019)

**«КМГ Инжиниринг» жауапкершілігі шектеулі
серіктестігінің «Каспиймұнайгаз»
филиалы туралы
ЕРЕЖЕ**

Нұр-Сұлтан қ., 2019 ж.

**«ҚМГ Инжиниринг» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
«Каспиймұнайгаз» филиалы туралы
ЕРЕЖЕ**

1-бап. Жалпы ережелер

1.1. «ҚМГ Инжиниринг» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің «Каспиймұнайгаз» филиалы, (бұдан әрі мәтін бойынша - Филиал) заңды тұлға – «ҚМГ Инжиниринг» ЖШС (бұдан әрі мәтін бойынша - Серіктестік) Серіктестік орналасқан жерден тыс орналасқан және Серіктестік функцияларының барлық немесе бір бөлігін жүзеге асыратын оқшауланған бөлімшесі болып табылады.

1.2. Филиал Серіктестіктің Жалғыз қатысушысы – «ҚазМұнайГаз»ҰК АҚ шешімі негізінде құрылған және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әрекет етеді.

1.3. Филиал туралы Ереже Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және Серіктестіктің Жарғысына сәйкес әзірленді.

1.4. Серіктестік қызметінің негізгі мәні инженерлік іздестіру саласындағы қызмет және осы салада техникалық консультациялар беру және Серіктестіктің Жарғысында көзделген өзге де қызмет түрлері болып табылады.

1.5. Серіктестіктің атауы: «ҚМГ Инжиниринг» ЖШС, Нұр-Сұлтан қаласының Әділет департаментінде тіркелген (қайта тіркеу күні мен нөмірі: 2019 жылдың 04 мамыры), орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Нұр-Сұлтан қаласы, Қабанбай батыр даңғылы,19.

1.6. Филиалдың толық атауы мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде:

1.6.1. мемлекеттік тілде – «ҚМГ Инжиниринг» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің «Каспиймұнайгаз» филиалы,

1.6.2. орыс тілінде - филиал товарищества с ограниченной ответственностью «ҚМГ Инжиниринг» «Каспиймұнайгаз»,

1.6.3. ағылшын тілінде – branch of the limited liability partnership «KMG Engineering» «Caspimunaigas».

1.7. Филиалдың мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдеріндегі қысқартылған атауы:

1.6.1. мемлекеттік тілде – «ҚМГ Инжиниринг» ЖШС «Каспиймұнайгаз» филиалы,

1.7.2. орыс тілінде - филиал ТОО «ҚМГ Инжиниринг» «Каспиймұнайгаз»,

1.6.3. ағылшын тілінде – branch of the LLP «KMG Engineering» «Caspimunaigas».

1.8. Филиалдың орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Атырау облысы, Геолог ауылдық округі, Атырау қаласы, Бірлік ауылы, Телемұнара өндірістік аумағы, құрылыс 4.

1.9. Филиал оның есептік тіркелген сәтінен бастап құрылды деп есептеледі.

1.10. Филиалдың қызмет мерзімі шектеусіз.

1.11. Филиалдың өз атауы жазылған мөрі, Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі банктерінде банк шоттары болады. Филиал тауар таңбалары туралы заңнамаға сәйкес құқық иеленушісі Серіктестік болып табылатын логотиптерді, тауар белгілерін пайдалануға құқылы.

1.12. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдың Қазақстан Республикасы мен шет мемлекеттердің жеке және заңды тұлғалары алдындағы барлық міндеттемелері бойынша толық көлемде жауап береді.

2-бап. Филиалдың мақсаттары мен міндеттері

2.1. Филиал қызметінің мақсаты:

-«ҚазМұнайГаз» ҰК АҚ кен орындарында мұнай өндіру өсімі, мұнай алу коэффициентін, көмірсутек қорын және кен орындарын пайдалану мерзімін ұлғайту;

- жабдықтың өнімділігін оңтайландыру және ұңғымалардың нәтижелілігін арттыру;

- операциялық шығындарды төмендету, оның ішінде, жаңа кен орындарын игеру.

2.2. Алға қойылған мақсаттарды іске асыру үшін Филиал келесі міндеттерді орындайды:

2.2.1. белгіленген жоспарлар мен тапсырмалардың сөзсіз орындалуын қамтамасыз етеді;

2.2.2. өндірістің техникасы мен технологиясын жетілдіру бойынша іс-шаралар өткізеді;

2.2.3. ғылымның, техниканың және озық тәжірибенің жаңа жетістіктерін кеңінен енгізуді ұйымдастырады;

2.2.4. жоспарлау мен экономикалық ынталандыруды, ғылыми-техникалық прогресті жетілдіру негізінде жоғары техникалық-экономикалық көрсеткіштерге, өндірісті дамыту қарқынына және еңбек өнімділігінің өсуіне қол жеткізуді қамтамасыз етеді;

2.2.5. күрделі салымдардың ұтымды пайдаланылуын және тиімділігін арттыруды қамтамасыз етеді;

2.2.6. ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес персоналдың денсаулығын сақтау бойынша іс-шараларды өткізуді қамтамасыз етеді;

2.2.7. филиал қызметінің мақсаттары мен мәніне сәйкес өзге де міндеттерді орындайды.

3-бап. Филиал қызметінің мәні және заңды мәртебесі

3.1. Серіктестіктің филиалы оның құрылымдық бөлімшесі бола отырып, заңды тұлға болып табылмайды.

3.2. Филиал өз қызметін Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің (жалпы бөлім) 43-бабына, «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Серіктестіктің Жарғысына сәйкес осы Ережеде және Серіктестік филиалы директорының атына берген сенімхатта белгіленген өкілеттіктер шегінде Серіктестіктің атынан және мүддесінде жүзеге асырады.

3.3. Филиал қызметінің мәні Серіктестік жүзеге асыратын қызмет болып табылады.

3.4. Серіктестік Филиалға өзіне бекітілген функцияларды орындау барысында жедел дербестік береді.

3.5. Филиал қызметін жүзеге асыру үшін Серіктестік белгілеген шектерде және шарттарда қаржы-шаруашылық қызметін жүзеге асырады.

3.6. Филиал өз құзыреті шегінде:

3.6.1. Серіктестіктің бекітуіне филиалдың бюджет, бизнес-жоспар жобасын қалыптастырады және дайындайды және оны Серіктестік белгілеген мерзімде ұсынуды қамтамасыз етеді.

3.6.2. Қазақстан Республикасының белгіленген ережелеріне сәйкес, Қазақстан Республикасында теңгемен және шетел валютасымен банк шоттарын ашады, жүргізеді, жабады және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес ақшаға иелік етеді, қаражатты жұмсауда барынша үнемдеуді және оларды мақсатты пайдалануды қамтамасыз етеді, шаруашылық қызметтің көзделген шеңбері бойынша уақтылы есеп айырысуды ұйымдастырады, Серіктестіктің белгіленген талаптарына сәйкес уақытша бос ақша қаражатын басқарады;

3.6.3. Серіктестік бөлген мүлік пен айналым қаражатының сақталуын, өндірістік қорларды, еңбек, материалдық және ақша ресурстарын пайдалануды жақсартуды қамтамасыз етеді;

3.6.4. Филиалдың құрылымдық бөлімшелерін басқаруды үнемі жетілдіреді;

3.6.5. Филиалдың қажетті есептері мен бюджеті бар шығыстар сметасының жобаларын, сондай-ақ, олардың орындалуы бойынша есептерді Серіктестікке уақтылы беріп отыруды қамтамасыз етеді;

3.6.6. салық органдарына және Серіктестікке қаржылық және салық есептілігін уақтылы және толық беруді қамтамасыз етеді;

3.6.7. Филиалдың даму жоспарын және филиал қызметінің экономикалық көрсеткіштерін қалыптастырады және Серіктестіктің бекітуіне дайындайды;

3.6.8. Серіктестік атынан және өз мүддесінде мемлекеттік органдарды қоса алғанда, жеке және заңды тұлғалармен Филиал қызметінің мақсаттарына қажетті және сәйкес келетін әртүрлі мәмілелер, келісім-шарттар/шарттар мен келісімдер жасасады;

3.6.9. хат-хабар алмасу, телеграф, телефакс, телефон, факсимиль және басқа да коммуникация және байланыс құралдары арқылы Қазақстан Республикасының аумағында және шетелде хат-хабар алмасады және ақпарат береді;

3.6.10. Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес өз қызметі туралы дұрыс есептерді уақтылы беруді қамтамасыз етеді;

3.6.11. Серіктестіктің ішкі құжаттарының талаптарын сақтайды;

3.6.12. Серіктестік белгілеген өзге де іс-әрекеттерді жүзеге асырады;

3.6.13. Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына және Серіктестіктің ішкі құжаттарына сәйкес барлық бухгалтерлік және салықтық құжаттардың толықтығын және сақталуын қамтамасыз етеді.

4-бап. Филиалдың Мүлкі

4.1. Филиал өз қызметін жүзеге асыру үшін оған Серіктестік берген мүлікпен қамтамасыз етіледі. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Филиал мүлікті Серіктестіктің атынан және мүддесінде пайдалануға және оған билік етуге құқылы. «Топқа» кіретін негізгі құралдардың сандық құрамын азайту: ғимараттар, құрылыстар және жер учаскелері Серіктестікпен белгіленген тәртіппен келісілуі тиіс.

4.2. Филиалдың мүлкі осы Ережеде қарастырылған қызметті жүзеге асыру нәтижесінде алынған қаражат есебінен де құрылуы мүмкін. Филиалдың шаруашылық қызметі нәтижесінде алынған мүлік Серіктестікке тиесілі және Серіктестік өз қалауы бойынша пайдаланады.

4.3. Филиалға Серіктестікпен бекітілген мүлік осы Ережеде белгіленген мақсаттарда ғана пайдаланады.

4.4. Серіктестік Филиалға бекітілген мүліктің мақсаты бойынша пайдаланылуына және сақталуына бақылауды жүзеге асырады.

5-бап. Филиалды Басқару

5.1. Филиалдың қызметіне ағымдағы басшылықты және оның істерін жүргізуді Серіктестіктің Жарғысында белгіленген тәртіппен тағайындалатын филиал директоры жүзеге асырады, Серіктестіктің Бас директорына (Басқарма төрағасына) бағынады және есеп береді.

5.2. Филиал директоры Серіктестіктің бас директоры (Басқарма Төрағасы) берген сенімхат шеңберінде Серіктестіктің атынан және мүддесінде әрекет етеді.

5.3. Филиалдың директоры осы Ережеге, Серіктестікпен жасалған еңбек шартына, Серіктестіктің актілеріне сәйкес мәселелерді, Серіктестіктің

басқарушы директорларымен, Бас директордың орынбасарларымен, Бас офисінің тиісті құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен міндетті түрде алдын ала келісуді талап ететін мәселелерді қоспағанда дербес шешеді.

5.4. Филиал Директоры:

5.4.1. Филиалдың ағымдағы қызметін басқарады, оған берілген құқықтар шегінде филиалдың қаражатына иелік етеді және мәмілелер жасайды;

5.4.2. өз құзыреті шегінде Филиалдың барлық қызметкерлері орындауға міндетті бұйрықтарды (өкімдерді) шығарады және нұсқаулар береді;

5.4.3. өзі болмаған жағдайда міндеттерін орындауды өз орынбасарларының біріне жүктейді;

5.4.4. Серіктестік органдарының шешімдерін іске асырады және Серіктестік органдарының тапсырмаларын орындайды;

5.4.5. Серіктестік бекіткен жоспарлы көрсеткіштерді, нормативтер мен лимиттерді басшылыққа ала отырып, филиалдың жұмысын ұйымдастырады;

5.4.6. Филиал қызметінің мәні шеңберінде Серіктестіктің ағымдағы және перспективалық өндірістік жоспарларының және жұмыс бағдарламаларының орындалуын қамтамасыз етеді;

5.4.7. Филиал бюджетінде қарастырылған еңбекақы қоры шегінде филиалдың штаттық кестесіне сәйкес филиал қызметкерлерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін белгілейді, филиал қызметкерлерінің сыйлықақыларының мөлшерін анықтайды, қызметкерлердің жалпы саны шегінде, оны Серіктестікпен бекітуге ұсыну үшін штат кестесін жасайды;

5.4.8. Филиал директорының ұсынуы бойынша Серіктестіктің бас директоры (Басқарма Төрағасы) қызметке тағайындайтын Филиал директорының орынбасарларын және Филиалдың бас бухгалтерін қоспағанда, Филиалдың штаттық кестесіне сәйкес қабылдауды және Филиал қызметкерлерін жұмыстан босатуды дербес жүзеге асырады, қызметкерлерге көтермелеу және тәртіптік жазалау шараларын қолданады;

5.4.9. Филиалға бекітілген Серіктестік мүлкінің сақталуын қамтамасыз етеді;

5.4.10. Филиалдың құжат айналымын ұйымдастырады;

5.4.11. Серіктестік белгілеген мерзімде және тәртіпте Серіктестік алдында есеп береді;

5.4.12. өз құзыреті шегінде міндеттерді орындау үшін қажетті Филиалдың ағымдағы қызметіне қатысты барлық қалған мәселелер бойынша шешімдер қабылдайды;

5.4.13. Қазақстан Республикасында және шетелде басқа кәсіпорындармен, ұйымдармен, мекемелермен және азаматтармен қарым-қатынаста Филиал атынан Серіктестік мүддесін білдіреді;

5.4.14. Серіктестіктің Бас директорына (Басқарма Төрағасына) пайда болған мүдделер қақтығысы туралы жазбаша түрде хабардар етеді немесе ол туралы белгілі болған сәттен бастап, оның пайда болу мүмкіндігі туралы хабарлайды;

5.4.15. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мына жағдайларда дербес жауапты болады:

- Серіктестіктің филиал алдына қойған міндеттерін орындамау және тиісті деңгейде орындамау;
- филиал қызметі;
- бюджеттік, қаржылық, салықтық және шарттық тәртіпті бұзу;
- Серіктестікке келтірілген залал үшін;
- қабылданатын шешімдер;

5.4.16. Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына және Серіктестіктің ішкі құжаттарына сәйкес құжаттаманың толық және сақталуын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді;

5.4.17. Филиалдың бухгалтерлік және қаржылық құжаттарына қол қою құқығы бар адамдар тобын анықтайды;

5.5. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы шеңберінде Филиал директоры өзіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы:

1) мемлекеттік функцияларды орындаумен сәйкес келмейтін қызметті жүзеге асыру;

2) жақын туыстарының, ерлі-зайыптылардың және жекжаттардың бірлескен қызметіне (жұмысына) жол бермеу;

3) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе шығару мақсатында ресми таратуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалануға;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметтік өкілеттігін орындауға байланысты сыйлықтар қабылдауға қарсы шектеулерді қабылдайды.

5.6. Филиал директорына:

1) мүліктік немесе өзге де игіліктер алу мақсатында өзінің қызметтік өкілеттігін заңсыз пайдалану арқылы ұйымдардың немесе жеке тұлғалардың материалдық мүдделерін қанағаттандыруға жәрдемдесуге.

2) ұйымдастырылған бағалы қағаздар рыногында пайларды, ашық және аралық инвестициялық пай қорларын, ұйымдастырылған бағалы қағаздар рыногында облигацияларды, коммерциялық ұйымдардың акцияларын (ұйымдардың дауыс беретін акцияларының жалпы санының бес пайызынан аспайтын көлемдегі жай акциялар) сатып алуды және (немесе) өткізуді қоспағанда, кәсіпкерлік қызметпен айналысуға;

3) педагогикалық, ғылыми және өзге де шығармашылық қызметтен басқа ақы төленетін қызметпен айналысуға;

4) егер мүдделер қақтығысы болса, лауазымдық міндеттерді жүзеге асыруға тыйым салынады.

5.7. сенімхат бойынша Филиал директорларына өкілеттікті қайта сенім білдірген кезде сенім артылған адам Ереженің 5.5.-тармағында көрсетілген талаптармен танысып, сақтауы тиіс. Бұдан басқа, егер филиалды басқару немесе

басқаруға қатысу оның лауазымдық міндеттеріне кірмейтін болса, сенім білдірілген өкілге филиалды басқаруға дербес қатысуға тыйым салынады.

6-бап. Қызметкерлер және Филиал қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу

6.1. Филиалдағы қызметкерлерді қабылдау, жұмыстан шығару Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына, Еңбек шартына және Серіктестіктің ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

6.2. Қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу еңбек шарттарына және Серіктестіктің ішкі құжаттарына сай, Филиалдың еңбекақы төлеу қорының шегінде жүзеге асырылады.

6.3. Қызметкерлерді материалдық көтермелеу Филиал қызметінің нәтижелеріне байланысты, Серіктестіктің ішкі құжаттарының тәртібінде жүзеге асырылады.

7-бап. Филиалдың есебі және есептілігі

7.1. Филиал Қазақстан Республикасының заңнамасына, Серіктестіктің ішкі құжаттарына сәйкес жедел, бухгалтерлік, салық, статистикалық және өзге де есеп түрлерін ұйымдастырады және жүргізеді және олардың шынайылығы үшін толық жауап береді.

7.2. Филиал қызметінің қорытындылары кейін жинақтау үшін Серіктестікке берілетін ай сайынғы, жедел, тоқсан сайынғы және жылдық есептерде көрсетіледі.

7.3. 1 қаңтардан бастап 31 желтоқсанға дейінгі күнтізбелік жыл есепті кезең болып танылады. Филиалдың жаңа құрылған жеке бөлімшесі ретінде бірінші есепті жылы мемлекеттік тіркеуден бастап осы жылдың 31 желтоқсанына дейін деп есептеледі.

7.4. Мемлекеттік органдарға салық және статистикалық есептілікті Филиал Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларына сәйкес олар бойынша міндеттемелерді дербес ұсынады және төлейді.

7.5. Филиал Серіктестік бекіткен нысандар бойынша және мерзімдерде өндірістік бағдарламалардың орындалуы туралы мерзімді есептерді ұсынады.

7.6. Филиалдың бас бухгалтері «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес кәсіпорындар мен ұйымдардың бас бухгалтерлері үшін белгіленген құқықтарды пайдаланады және жауапты болады. Филиалдың бас бухгалтері филиал директорына, филиал директорының орынбасарына және құзыретіне экономика, қаржы және/немесе корпоративтік даму мәселелері кіретін Серіктестіктің Бас директорының орынбасарына және Серіктестіктің Бас бухгалтеріне тікелей бағынады.

8-бап. Филиал қызметінің тоқтатылуы

8.1. Филиал өз қызметін Серіктестіктің уәкілетті органының шешімі бойынша, сондай-ақ, Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген өзге де жағдайларда тоқтатады.

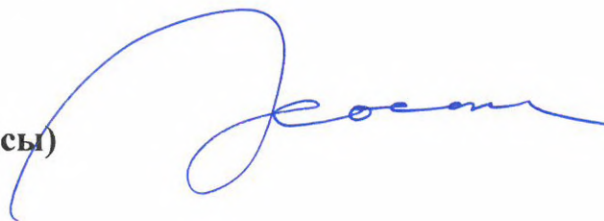
9-бап. Қорытынды ережелер

9.1. Егер осы Ереженің баптарының бірі жарамсыз болса, онда бұл осы Ереженің қалған нормаларын қозғамайды.

9.2. Осы Ереже Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен аумақтық әділет органында филиалды есептік тіркеген сәттен бастап күшіне енеді.

**«ҚМГ Инжиниринг» ЖШС Байқаушы кеңесінің
тапсырмасы бойынша және 21.05.2019 жылғы №9/2019.
шешімінің негізінде**

**Бас директор
(Басқарма төрағасы)**



Б. Хасанов